

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1  معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	محاسب نفقات	نوع الوظيفة	عقد محدد المدة
الدائرة	مؤسسة الخط الحديدي الحجازي الاردني	الفئة الوظيفية	بكالوريوس
الادارة/المديرية	مديرية الشؤون المالية	المجموعة النوعية	الوظائف الادارية والمالية
القسم/الشعبة	القسم المالي	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	محاسب نفقات
رمز الوظيفة	121	مسمى الوظيفة الفعلي	محاسب
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2  موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
يحدد موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي. في مديرية الشؤون المالية وترتبط ارتباط مباشر برئيس القسم المالي			
2.  الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتنفيذ الاجراءات والمعاملات المحاسبية وفق التعليمات المالية وتوجهات الرئيس المباشر			
3.  المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يقوم بتنظيم ومسك الدفاتر والسجلات لحساب النفقات وتحويل القيود المحاسبية الخاصة بها وحفظها في الاماكن المخصصة لها بشكل يسهل الرجوع اليها عند الحاجة. 2- يشارك في تنظيم الجداول والبيانات المالية ذات العلاقة باعمال القسم واللازمة لاعداد الدراسات المالية والاحصائية الدورية ورفعها للرئيس المباشر. 3- يشارك في تنظيم الجداول والبيانات المالية ذات العلاقة باعمال القسم واللازمة لاعداد الدراسات المالية والاحصائية الدورية ورفعها للرئيس المباشر. 4- يقوم باعداد قيود الاغلاق الشهرية			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

5- ينظم مستندات الصرف من المخصصات المالية الصادرة بموجب حوالات مالية وفق الاصول المحاسبية.		
6- يقوم باي اعمال اخرى يكلف بها في مجال.		
4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
☒ يومياً ☒ اسبوعياً ☒ شهرياً	☒ زملاء العمل المباشرين ☒ موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	☒ تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل ☒ مباشرة ☒ تنسيق العمل ☒ تعليمات نمطية متغيرة.. ☒ إجراءات حرفية أو كتابية محددة ☒ وواضحة
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
عالي	متوسط	- تطبيق مباشر التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل - التذكر القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو استيعاب حل المشاكل - اختيار طرق العمل القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة - اختيار طرق العمل القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة - التحليل تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج - الاستنباط جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات - الابداع حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق
بسيط	بسيط	
بسيط	بسيط	
بسيط	بسيط	
بسيط	بسيط	
بسيط	بسيط	
بسيط	بسيط	
4.3 مجال العمل وتأثيره		
☒ تسهيل عمل الآخرين ☒ روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة ☒ متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة		

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4.4 الصعوبة والتعقيد		
✓ بسيطة ذات طبيعة موحدة		
✓ عمليات محددة وغير متداخلة		
4.5 المسؤولية الإشرافية 		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
4.6 المجهود البدني 		
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	
100%	✓ جالس	
4.7 ظروف العمل 		
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل	
10%	✓ عادية (داخل المكتب)	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
بكالوريوس في المحاسبة.		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
في مجال المحاسبة	سنة	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
دورة المحاسب الحكومي (بعد التعيين)	4 أشهر	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

5.2 الكفايات الوظيفية				
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات إتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)		
الكفايات الفنية	نظام مالي قانون ضريبة الدخل والمبيعات قانون الضمان الاجتماعي قانون الانتقال والسفر استخدام مهارات الحاسوب	أساسي	أساسي	متوسط
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		أساسي	أساسي	متقدم
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)				
6. المواقف				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				